

DATENSCHUTZINFORMATION

Gemäß der neuen, am 25.5.18 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung informieren wir hiermit über die Verarbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten im Ausbildungszentrum und Besuchscafé aneli.

Verantwortliche Ansprechpersonen	ABZ aneli e.U. Elisabeth Partl / Geschäftsführung	BC aneli Mag. Christine Schlotter /Obfrau
Rechtsgrundlage	Vertragsgrundlage, gesetzliche Verpflichtung, berechtigte Interessen, Fördervorgaben	
Zweck der Datenverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> - Zur Abwicklung des geschlossenen Vertragsverhältnisses – Ausbildungsvertrag - Zur Rechnungslegung - Zur Abrechnung mit Fördergebern (AMS, waff, NÖ Bildungsförderung) - Meldung an die AUVA (für die Praxiszeiten) - Meldung der abgeschlossenen Ausbildungen an die MA 11 - Meldung an das Wiener Rote Kreuz für die Teilnahme am Erste Hilfe Kurs für Kindernotfälle - Meldung an das Wiener Hilfswerk für die vorgeschriebene Praxis TM/TV - Berichterstattung an die Gerichte /BC aneli 	<ul style="list-style-type: none"> - Zur Abwicklung des geschlossenen Vertragsverhältnisses – Besuchsbegleitung - Zur Rechnungslegung - Zur Abrechnung mit Fördergebern BMASGK) - Berichterstattung an die Gerichte
Welche Daten werden von uns erhoben.	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktdaten (Name, Adressen Telefonnummer, Mail, ...) - Geburtsdatum - Sozialversicherungsnummer - Arztbestätigung (gemäß Unterlagen MA 11) - Strafregisterauszug (Kinder- und Jugendfürsorge, gemäß MA 11) - Abschlusszeugnis - Deutschkenntnisse (Diplom) 	<ul style="list-style-type: none"> - Kontaktdaten (Name, Adressen Telefonnummer, Mail, ...) - Geburtsdatum - Gerichtsbeschlüsse - Einkommensbestätigung - Alimentationszahlungen - Arztbestätigungen im Krankheitsfall

<p>Wie lange speichern wir die Daten</p>	<p>Die o.a. Daten sind für den Nachweis der Berufsberechtigung verpflichtend. Daher werden die Daten bis auf Widerruf gespeichert bzw. die gesetzliche Aufbewahrungspflicht (7Jahre/Rechnungsprüfung) dies verlangt.</p>	<p>Die Daten werden auf Dauer der Zusammenarbeit und nach Beendigung dieser für ein Jahr gespeichert. Kurzdokumentationen werden nach Vorgaben des BMASGK bis zum Ablauf der Prüffrist durch den Rechnungshof für 10 Jahre gespeichert.</p>
<p>An wen werden Daten von uns weitergegeben?</p>	<p>Die Daten werden an unsere Vertragspartner (oben angeführt) weitergegeben. Übermittlung von Daten an Empfänger mit denen wir nicht in einem Vertragsverhältnis stehen in- oder außerhalb der EU oder an eine internationale Organisation ist nicht vorgesehen.</p>	
<p>Sicherung der Daten.</p>	<p>Die Daten werden in gesperrten Schränken verwahrt. Alle Mitarbeiter die für ihre Arbeit Zugriff benötigen unterliegen der Verschwiegenheit und haben eine eigene Datenschutzerklärung unterschrieben. Alle Computer sind Passwortgeschützt und die Sicherheitssysteme aktuell. Die Daten werden intern gespeichert.</p>	
<p>Löschung der Daten</p>	<p>Sie haben das Recht über Ihre gespeicherten Daten informiert zu werden, diese berichtigen bzw. löschen zu lassen.</p>	