

DATENSCHUTZINFORMATION

Gemäß der am 25.5.18 in Kraft getretenen Datenschutzgrundverordnung informieren wir hiermit über die Verarbeitung und Speicherung der personenbezogenen Daten im aneli.

Ansprechpersonen	Elisabeth Partl, MA
Rechtsgrundlage	- Vertragsgrundlage - gesetzliche Verpflichtung - berechnete Interessen - Fördervorgaben
Zweck der Datenverarbeitung	- Zur Abwicklung des geschlossenen Vertragsverhältnisses - Organisation - Zur Rechnungslegung - Zur Abrechnung mit dem Fördergeber – BMASGK, KJH - Berichterstattung an die Gerichte - Anonyme statistische Auswertung
Welche Daten werden von uns erhoben.	- Kontaktdaten (Name, Adressen Telefonnummer, Mail, ...) - Geburtsdatum - Gerichtsbeschlüsse - Einkommensbestätigung - Alimentationszahlungen - Arztbestätigungen im Krankheitsfall
Wie lange speichern wir die Daten	Die Daten werden auf Dauer der Zusammenarbeit und nach Beendigung dieser für 7 Jahre gespeichert. Förderfälle werden nach Vorgaben des BMASGK bis zum Ablauf der Prüffrist durch den Rechnungshof für 10 Jahre gespeichert.
An wen werden Daten von uns weitergegeben?	Die Daten werden an unsere Vertragspartner (Gericht, Kinder- und Jugendhilfe) weitergegeben. Übermittlung von Daten an Empfänger mit denen wir in keinem Vertragsverhältnis stehen in- oder außerhalb der EU oder an eine internationale Organisation ist nicht vorgesehen.
Sicherung der Daten.	Die Daten werden in versperren Schränken verwahrt. Alle Mitarbeiter, die für ihre Arbeit Zugriff benötigen unterliegen der Verschwiegenheit und haben eine eigene Verschwiegenheitserklärung unterschrieben, die auch über die Zusammenarbeit mit aneli hinaus Gültigkeit hat. Alle Computer sind Passwortgeschützt und die Sicherheitssysteme sind aktuell. Daten werden auf Servern innerhalb der EU gespeichert.
Löschung der Daten	Sie haben das Recht über Ihre gespeicherten Daten informiert zu werden, diese berichtigen zu lassen, bzw. nach Ablauf der Frist über die Löschung informiert zu werden.
Protokolle	Diese unterliegen nicht der DSGVO, dienen ausschließlich zur internen Verwendung und werden nicht weitergegeben, bzw. dürfen nicht eingesehen werden.

.....
Name

.....
Datum